



Antrag auf Auszahlung des Wertguthabens

Deutsche Bahn AG
DB Personalservice
Postfach 10 02 03
96054 Bamberg

Bitte senden Sie den ausgefüllten und **handschriftlich unterzeichneten** Antrag per Post an die linksstehende Adresse oder eingescannt per E-Mail an personal-direkt@deutschebahn.com

Meine persönlichen Angaben

Vorname*	<input type="text"/>	Nachname*	<input type="text"/>
Personalnummer*	<input type="text"/>	Geburtsdatum*	<input type="text"/>
DB Unternehmen	<input type="text"/>	E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>		

Ausgeschieden aus dem Konzern (Datum des letzten Arbeitstages)

Grund:

- Renteneintritt
- Kündigung/Aufhebungsvertrag
- Erwerbsunfähigkeit (unbefristet)

Wechsel im Konzern (Datum des letzten Arbeitstages)

Angaben zur Auszahlung

Hiermit bitte ich um Auszahlung meines Wertguthabens.

Folgende Unterlagen liegen dem Antrag bei (bitte eintragen):

Mit * gekennzeichnete Angaben sind Pflichtangaben und zwingend auszufüllen



- Steuer ID-Nummer
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse (nur bei Änderung nach Austritt)
- Krankenkasse seit Austritt unverändert

Meine Bankverbindung:

IBAN

BIC Geldinstitut

Ort Datum Handschriftliche Unterschrift Arbeitnehmer:in*

Der Antrag wurde geprüft:

Ort Datum Unterschrift DB Personalservice*

Mit * gekennzeichnete Angaben sind Pflichtangaben und zwingend auszufüllen