



## Antrag auf Freistellung/Nutzung gemäß §5 Lzk-TV

Deutsche Bahn AG  
DB Personalservice  
Postfach 10 02 03  
96054 Bamberg

Bitte senden Sie den ausgefüllten und unterzeichneten  
Antrag per Post an die linksstehende Adresse oder per  
E-Mail an [personal-direkt@deutschebahn.com](mailto:personal-direkt@deutschebahn.com)

### Meine persönlichen Angaben

Vorname*	<input type="text"/>	Nachname*	<input type="text"/>
Personalnummer*	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
DB Unternehmen	<input type="text"/>	E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>		

Bitte reichen Sie den Antrag fristgerecht mit Kenntnisnahme Ihrer Führungskraft beim DB Personalservice ein.

### Angaben zur Freistellung

Hiermit beantrage ich vom  bis   
Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

Entgeltzahlung (Urlaubsentgelt\*) in Höhe von:  100%  % (Angabe zw. 70% & 99% - außer Altersteilzeit)

### Grund des Antrages

- Freistellung vor Rentenbeginn<sup>1</sup> Rentenbeginn ab:   
Beantragungsfrist 9 Monate vor Freistellungsbeginn
- Freistellung für berufliche Qualifikationsmaßnahme  
Beantragungsfrist 4 Monate vor Freistellungsbeginn
- Freistellung für eine berufsbegleitende Weiterbildung  (Datum der Vereinbarung)  
Vereinbarung berufsbegleitende Weiterbildung gemäß §8 (5) Abschnitt C Kapitel 1 Demografie TV wurde abgeschlossen
- Freistellung für eine zweckungebundene vollständige Freistellung (Sabbatical)  
Beantragungsfrist mind. 6 Wochen vor Freistellungsbeginn

Mit \* gekennzeichnete Angaben sind Pflichtangaben und zwingend auszufüllen



Freistellung zur Betreuung eines erkrankten Kindes  
Krankengeldanspruch gemäß §45 Abs. 2 Satz 1 SGB V ist ausgeschöpft; zwölftes Lebensjahr des Kindes noch nicht vollendet; Notwendigkeit der Anwesenheit durch Arzt bestätigt

Freistellung während der Altersteilzeit  
Beantragungsfrist 9 Monate vor Freistellungsbeginn

Zeitraum der Arbeitsphase vom  bis   
Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

Zeitraum der Ruhephase vom  bis   
Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

Entgeltzahlung bei Pflege naher Angehöriger  
Beantragungsfrist 10 Arbeitstage vor Freistellungsbeginn (Bestätigung Inanspruchnahme der Pflegezeit beifügen)

Entgeltzahlung während der Elternzeit  
Beantragungsfrist 7 Wochen vor Freistellungsbeginn (Bestätigung Inanspruchnahme der Elternzeit beifügen)

Entgeltausgleichszahlung bei Teilzeitarbeit  
Beantragungsfrist 3 Monate vor Nutzungsbeginn (Kopie des Teilzeitvertrages beifügen)

**Während einer Freistellung vor Rentenbeginn werden alle Einzahlungen beendet.**

<sup>1</sup>Vor Beginn der Freistellung vor Altersrente ist der vollständige Jahresurlaub des laufenden Jahres abzuwickeln. Urlaubsansprüche, die während der Freistellung noch entstehen, werden bei der Berechnung der Freistellungsdauer mitberücksichtigt und verlängern somit die Freistellungsdauer aus dem Langzeitkonto entsprechend. Das vereinbarte Freistellungsentgelt wird während der gesamten Freistellung inkl. des Urlaubs entsprechend gezahlt.

Bitte Urlaubsanspruch mitteilen (Führungskraft)  
Es sind nur die Urlaubstage einzutragen!  
Beispiel: 2021-23/je 36 Tage; 2024 = anteilig 15 Tage)

**Hinweis für die Führungskraft:**

Ohne die vollständige Angabe der Urlaubsansprüche kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

HR-BP wurde informiert:

Ort

Datum

Unterschrift Führungskraft\*

Telefonnummer

Bitte reichen Sie den Antrag nach Ihrer Kenntnisnahme an den Arbeitnehmer zurück und informieren den HRB-Partner. (Kenntnisnahme und Angabe des Urlaubsanspruchs können alternativ auch direkt in einer E-Mail an den Arbeitnehmer erfolgen.)

Ort

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer:in\*

Mit \* gekennzeichnete Angaben sind Pflichtangaben und zwingend auszufüllen